

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Факультет математики и информационных технологий  
Кафедра высшей математики и методики преподавания математики



П.А. Машаров

« 29 » марта 2024 г.

МП

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ: ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Укрупненная группа направлений подготовки	44.00.00 Образование и педагогические науки
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки	Математика и информатика
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа **производственной: преддипломной практики** для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Профиль: Математика и информатика), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

профессор кафедры высшей математики  
и методики преподавания математики,  
доктор пед. наук, профессор



Е.Г. Евсеева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры высшей математики и методики преподавания математики  
Протокол от 26.03.2024 г. № 11

Заведующий кафедрой



Е.И. Скафа

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета математики и  
информационных технологий  
28.03.2024 г.



И.А. Моисеенко

Учебно-методическая комиссия факультета математики и информационных технологий.  
Протокол от 27.03.2024 г. № 3  
Председатель



Л. И. Селякова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,  
д-р пед. наук, проф., зав. каф. ВМиМППМ  
26.03.2024 г.



Е.И. Скафа

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

Научный семинар, Методика обучения по профилю 1, методика обучения по профилю 2, Психолого-педагогические основы обучения математике и информатике.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

## 2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Профиль: Математика и информатика)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.Б.7 Производственная: преддипломная практика
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	9 / 324

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	5	10	–	–	–	324	324	диф. зачет
Заочная	6	11	–	–	–	324	324	диф. зачет

## 3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Подготовка системно и широко мыслящего учителя, владеющего основами теории и методики обучения математике и информатике, творческой деятельности, имеющего практические навыки по проектированию и организации обучения школьников, способного к самостоятельной разработке электронных средств учебного назначения, обладающего склонностями и способностями к организации учебной деятельности обучающихся, в сочетании с фундаментальной подготовкой по математике и информатике.

## 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

### 4.1. Компетенции

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

ПК-4. Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ в предметных областях «Математика» и «Информатика».

## 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1. Завершение работы над ВКР	
1. Организационная работа	1.1. Разработка индивидуального плана на период практики совместно с научным руководителем. 1.2. Участие в установочной и заключительной конференциях. 1.3. Подготовка отчета о практике, заполнение дневника практики.
2. Научно-аналитическая работа	2.1. Сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по теме ВКР для проверки выдвинутых научных гипотез. 2.2. Формулирование выводов по теоретической части исследования.
3. Организационно-методическая работа	3.1. Уточнение содержания и структуры текста выпускной квалификационной работы. 3.2. Окончательное оформление черновика выпускной квалификационной работы.
4. Научно-методическая работа	4.1. Подготовка к публикации научных материалов (статьи, тезисов доклада на конференции). 4.2. Подготовка к публикации методических материалов по теме ВКР (учебные, учебно-методического пособия, электронные средства учебного назначения и др.)
5. Научно-презентационная работа	5.1. Подготовка выступления на защите выпускной квалификационной работы. 5.2. Подготовка сопутствующей презентации.
6. Оформительская работа	6.1. Окончательное оформление выпускной квалификационной работы. 6.2. Оформление сопроводительных документов.
7. Профориентационная работа	7.1. Проведение мероприятий в школах по формированию профессиональной направленности личности обучающихся. 7.2. Проведение профориентационной работы в профильных школах по обеспечению преемственности обучения.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 6.1. Форма обучения – очная, курс – 5, семестр – 10

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Завершение работы над ВКР					
1. Организационная работа	–	–	–	45	45
2. Научно-аналитическая работа	–	–	–	45	45
3. Организационно-методическая работа	–	–	–	45	45
4. Научно-методическая работа	–	–	–	54	54
5. Научно-презентационная работа	–	–	–	45	45
6. Оформительская работа	–	–	–	45	45
7. Профориентационная работа	–	–	–	45	45
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР 10	–	–	–	<b>324</b>	<b>324</b>
<b>ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП</b>	–	–	–	<b>324</b>	<b>324</b>

## 6.2. Форма обучения – заочная, курс – 6, семестр – 11

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Завершение работы над ВКР					
8. Организационная работа	–	–	–	45	45
9. Научно-аналитическая работа	–	–	–	45	45
10. Организационно-методическая работа	–	–	–	45	45
11. Научно-методическая работа	–	–	–	54	54
12. Научно-презентационная работа	–	–	–	45	45
13. Оформительская работа	–	–	–	45	45
14. Профориентационная работа	–	–	–	45	45
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР 11	–	–	–	<b>324</b>	<b>324</b>
<b>ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП</b>	–	–	–	<b>324</b>	<b>324</b>

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 7.1. Темы индивидуальных работ (виды заданий)

## Раздел 1

1. Организационная работа: разработка индивидуального плана на период практики совместно с научным руководителем; участие в установочной и заключительной конференциях; подготовка отчета о практике, заполнение дневника практики.
2. Научно-аналитическая работа: сбор, обработка, анализ и систематизация научной и статистической информации по теме исследования для проверки выдвинутых научных гипотез; формулирование выводов по теоретической части исследования.
3. Организационно-методическая работа: уточнение содержания и структуры текста выпускной квалификационной работы; окончательное оформление черновика ВКР.
4. Научно-методическая работа: подготовка к публикации научных материалов (статьи, тезисов доклада на конференции);
5. Научно-презентационная работа: подготовка выступления на защите ВКР; подготовка сопутствующей презентации.

6. Оформительская работа: окончательное оформление ВКР; оформление сопроводительных документов.
7. Профориентационная работа: проведение мероприятий в школах по формированию профессиональной направленности личности обучающихся.

#### 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка результатов деятельности обучающихся на практике проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Самостоятельная работа в период практики оценивается на основе таких критериев как полнота выполнения, качество выполнения, своевременность выполнения, наличие отчетности, соответствующей требованиям.

##### 8.1. Форма обучения: очная, курс 5, семестр 10

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационная работа	10
	Научно-аналитическая работа	25
	Организационно-методическая работа	15
	Научно-методическая работа	25
	Научно-презентационная работа	10
	Оформительская работа	10
	Профориентационная работа	5
<b>Общий итог за семестр:</b>		<b>100</b>

##### 8.2. Форма обучения: очная, курс 5, семестр 10

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационная работа	10
	Научно-аналитическая работа	25
	Организационно-методическая работа	15
	Научно-методическая работа	25
	Научно-презентационная работа	10
	Оформительская работа	10
	Профориентационная работа	5
<b>Общий итог за семестр:</b>		<b>100</b>

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено

35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе практики используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - письменные задания выполняются на компьютере;

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Практика проводится в Главном корпусе ДонГУ (г. Донецк, пр. Гурова, 6). Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете кафедры высшей математики и методики преподавания математики (Главный корпус ДонГУ, ауд.706).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по практике, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ».

## 11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 11.1. Основная литература

1. Методические указания к выполнению и защите курсовой и дипломной работ: для студентов направления подготовки 44.03.05 Педагогическое.1. образование (профиль: математика и информатика) / Е.И. Скафа, Е.Г. Евсеева. – Донецк: ДонГУ, 2017. – 30 с.

2. Скафа Е.И. Методология и методы научно-педагогических исследований : учебное пособие / Е.И.Скафа, Е.Г.Евсеева. – Beau Bassin : LAP LAMBERT Academic Publishing RU, 2019. – 228 с.

## 11.2. Дополнительная литература

3. Евсеева Е.Г. Моделирование обучаемого в математическом образовании: монография / Е.Г.Евсеева, Е.И.Скафа. – Beau Bassin: LAP LAMBERT Academic Publishing RU, 2019. –196 с.

4. Вершинина Н.А. Современное диссертационное исследование по педагогике: Оценка качества: Книга для эксперта / Н.А. Вершинина, Н.И. Загузов, С.А. Писарева, А.П. Тряпицына. – Саратов: Саратовский государственный социально-экономический университет, 2006. – 288 с.

5. Скафа Е.И. Основы научных исследований в области теории и методики обучения математике: учебно-метод. пособие / Е.И. Скафа. – Донецк: ДонГУ, 2016. – Электронные данные (1 файл).

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016. – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

### 13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

#### 14. ПОЯСНЕНИЯ (СТИЛЬ – ЗАГОЛОВОК 1, 12 РТ, ПРОПИСНЫЕ, ПО ЦЕНТРУ, БЕЗ АБЗАЦНОГО ОТСТУПА, С АВТОМАТИЧЕСКОЙ НУМЕРАЦИЕЙ)

14.1. Оформление (стиль – Заголовок 2, 12 рт, по ширине, с абзацным отступом 1,25, с автоматической нумерацией второго уровня)

В данном шаблоне определены 5 стилей (стили Заголовок 1 и Заголовок 2 представлены выше). Остальные три стиля с образцами:

Обычный – для основного текста (12 рт, по ширине, с абзацным отступом 1,25)

Титул – для оформления титульного листа (14 рт, по центру, без абзацного отступа)

Без интервала – для некоторых компонент таблиц (12 рт, по ширине, без абзацного отступа)

Перечни настроены по тексту.

Суммы в разделах и итогов в таблицах (например, из раздела рабочей программы «Структура и содержание») для удобства можно выделить жирной насыщенностью.

Ширину столбцов таблиц можно менять.

#### 14.2. Содержание

На титуле факультет/институт – разработчик рабочей программы (где обеспечивающая кафедра), или отсутствует для общеуниверситетских кафедр.

На титуле кафедра, закрепленная за дисциплиной в соответствии с учебным планом (обеспечивающая).

Если встречается текст через черту дроби «/», то необходимо выбрать одно из перечисленного (или указать свой вариант).

На титуле из форм обучения удалить те, которые не предусмотрены учебными планами для данной образовательной программы.

На втором титульном листе сверху разработчик и кафедра разработчика (обеспечивающая). Дальнейшее подписание в таком порядке: руководитель ОПОП, УМК факультета выпускающей кафедры, декан факультета/института выпускающей кафедры (где реализуется образовательная программа).

Заголовки можно корректировать в соответствии с содержанием рабочей программы.

В таблице из п. 2.1, значение для части образовательной программы – удалить лишние две строки.

Строки в таблице в п. 2.2 заполняются отдельно для формы обучения, курса, семестра. Если дисциплина читается несколько курсов или семестров, для каждой формы обучения подводятся итоговые суммы. Если один семестр, суммы не нужны.

Вторая цифра номера индикатора компетенций соответствует номеру в общем списке индикаторов для данной компетенции, составленному выпускающей кафедрой по предложениям обеспечивающих кафедр.

Форма представления информации в разделе 4 может быть текстовой или табличной (выше приведены оба варианта). Рекомендуются заранее согласовать её с руководителем образовательной программы.

В каждом пункте раздела «Структура и содержание» размещается одна таблица, соответствующая одному уникальному набору: форма обучения, курс, семестр. Суммы «за курс» оставлены для заочной формы обучения, если обучение по этой форме не предполагает деление на семестры. Если компонент образовательной программы присутствует только в одном периоде обучения (семестре), то оставляем только итог по компоненту ОП.

*Общая трудоемкость по каждой фиксированной теме для студентов разных форм обучения должна быть одинаковой.*

*Контрольные вопросы необходимо разбить по разделам дисциплины, нумерация – общая.*

*Если что-то не предусмотрено (например, доклады (рефераты)), соответствующий пункт удаляем.*

*Распределение баллов, которые могут получить обучающиеся, приводятся отдельно для форм обучения и семестров. Номера разделов указываются в соответствии со структурой и содержанием компонента образовательной программы, для которого разработана данная рабочая программа.*

*Если рабочая программа составлена только для одной формы обучения, то каждый раз её можно не указывать.*

#### *14.3. Рекомендуемый порядок действий*

*На основе данного шаблона на выпускающих кафедрах (отвечающих за реализацию образовательных программ) готовятся отдельные шаблоны для каждой образовательной программы. В них корректируются (по сравнению с текущими) данные: таблица на первом листе, реквизиты ФГОС ВО вверху второго листа, наименования факультетов/институтов, должность руководителя ОПОП, фамилии после «СОГЛАСОВАНО» на втором листе.*

*Имена адаптированных шаблонов должны иметь формат [код направления] ([наименование образовательной программы])РП-24*

*Наименование образовательной программы можно сократить. Например, 01.03.01(Математика)РП-24*

*44.04.01(Математическое образование)РП-24*

*02.03.02(Фундаментальная информатика и ИТ)РП-24*

*Адаптированные шаблоны высылаются на обеспечивающие кафедры для подготовки промежуточной версии рабочей программы. Получив в последствии учебный план, разработчик внесет в рабочую программу недостающие данные, включая шифры, числа, компетенции. Имя файла рабочей программы должно иметь формат [код направления] ([наименование образовательной программы])РП-24([шифр и название])*

*Название можно сократить. По желанию, после названия можно добавить фамилию и инициалы разработчика. Например, 01.03.01(Математика)РП-24(Б1.Б.09 Курсовая по МАН, Машаров ПА)*